

Základní škola a Mateřská škola Nečín,  
okres Příbram

### 75. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZŠMŠ/587/2023	A.1. 4	A10
Vypracoval:	Lenka Hořejší, vedoucí provozního oddělení			
Schválil:	Mgr. Jolana Vaněčková, ředitelka školy			
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2023			
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2023			
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

1. Školní stravování je poskytováno v souladu se školským zákonem č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., novelou 17/2015 Sb. o školním stravování, vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

2. Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona.

3. Jídelna zajišťuje stravování žáků ve dnech školního vyučování. Zařízení školního stravování může zajišťovat také stravování zaměstnancům školy a školských zařízení. Žák ZŠ má právo odebrat denně 1 oběd. Dítě v MŠ má právo odebrat oběd, jedno jídlo předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo.

4. V zařízení školního stravování se uskutečňuje dotované stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole.

5. Školní jídelna vydává jídla, která sama připravuje. Školní stravování se řídí výživovými normami a finančními normativy. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně.

6. Strava ve školní jídelně se vydává:

a) stolující strávníci

- ZŠ oběd 11.10 - 13.00 hod.

- MŠ oběd 11.20-11.40 hod.

svačina dopoledne cca 8:30 hod

svačina odpoledne cca 14:30 hod

b) do jídelny 11:00 do 11:15 hod

7. V případě vynuceném organizací školních akcí, je možno po dohodě s vedoucí ŠJ dobu úměrně upravit.

8. Z hygienických a organizačních důvodů nemají přístup do jídelny osoby, které se zde nestravují.

9. Ve školní jídelně je zajištěn dohled stanoveným pracovníkem školy, který dbá na bezpečnost a slušné chování dětí během stravování. Dojde-li například ke znečištění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí strážníků. V případě úrazu poskytne první pomoc, informuje rodiče, případně zajistí lékařské ošetření a vše oznámí zástupkyni ředitelky školy.

10. Do školní jídelny přicházejí žáci ukázněně a pouze tehdy, je-li přítomen stanovený pracovník školy, který vykonává dohled. Strážníci se řídí pokyny tohoto pracovníka. V prostorách jídelny se chovají tak, aby nedošlo k úrazu.

11. Zákonný zástupce žáka vyplní přihlášku ke stravování nejméně 1 den před započítáním stravování. **Přihláška je platná po celou dobu školní docházky.** Podpisem přihlášky souhlasí s podmínkami vnitřního řádu školní jídelny, který je k dispozici u vedoucí ŠJ, v jídelně a též na webových stránkách školy.

12. Zákonní zástupci hradí příspěvek na školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhlášky č. 107/2005 Sb. a její novely č. 17/2015 Sb. o školním stravování. Žáci jsou rozděleni do stravovacích skupin podle věku žáka dosaženého ve školním roce /od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku/.

### Stanovení ceny

<b>MŠ</b>	<b><u>3 - 6 let</u></b>	<b>celodenní</b>	<b>48,- Kč</b> (přesnídávka 11 Kč + oběd 26 Kč + svačina 11 Kč)
		<b>dopolední</b>	<b>37,- Kč</b> (přesnídávka 11 Kč + oběd 26 Kč)
	<b><u>7 let</u></b>	<b>celodenní</b>	<b>52,- Kč</b> (přesnídávka 11 Kč + oběd 30 Kč + svačina 11 Kč)
		<b>dopolední</b>	<b>41,- Kč</b> (přesnídávka 11 Kč + oběd 30 Kč)
<b>ZŠ</b>	<b><u>7 - 10 let</u></b>		<b>30,- Kč</b>
	<b><u>11 - 14 let</u></b>		<b>32,- Kč</b>
	<b><u>15 - a starší</u></b>		<b>34,- Kč</b>

13. Žák má právo přihlásit si oběd nejpozději do 14.00 hod. předešlého dne na den následující a odhlásit do 7.00 hod. toho dne.

Stravné se hradí předem, a pokud nemá strávnick ze ZŠ zaplacen, nemůže odebrat oběd. Pokud zákonný zástupce dítěte v MŠ neuhradí platbu do konce stravovacího měsíce, bude telefonicky nebo písemně vyzván k zaplacení. Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady, může být dítě z MŠ vyloučeno do konce školního roku.

14. Způsob úhrady - v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny

- platebním příkazem na účet školy 181 352 135/0300

Variabilní symbol je evidenční číslo strávnicka nebo do poznámky příkazu k úhradě napište stravné a jméno žáka. Stravné se platí formou předplatného na následující měsíc, nejpozději 3 dny před začátkem měsíce.

Veškeré informace o způsobu platby obdržíte u vedoucí ŠJ. Strávnicki, kteří hradí obědy bezhotovostně, je mají automaticky přihlášené od prvního stravného dne v měsíci.

15. Přeplatky - platba v hotovosti - odečítají se od platby na příští měsíc

- platba trvalým platebním příkazem - odečítají se od platby na příští měsíc

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování je první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve školském zařízení považován za pobyt ve škole a oběd výjimečně vydán do přinesených nádob. V jiném případě se strava mimo jídelnu nevydává z hygienických důvodů (§ 4 odst. 9 vyhl. 107/2005 Sb.)

## 16. Bezstravenkový systém výdeje jídel

Každý strávnick si musí vyzvednout čip, který bude předán proti vratné záloze 120,- Kč. Čipy si vyzvedněte v kanceláři vedoucí školní jídelny. Čip bude mít každý strávnick stejný po celou dobu docházky do naší školní jídelny. Při ztrátě nebo poškození si bude muset strávnick koupit čip nový. Pokud si někdo v den výdeje oběda čip zapomene, bude muset počkat, až budou vydána jídla ostatním strávnickům v turnusu, a pak dostane od vedoucí školní jídelny náhradní doklad o přihlášeném a zaplaceném obědě.

Každý, kdo bude chtít spravovat účet svého dítěte sám (včetně odhlašování a přihlašování stravného), bude potřebovat přihlašovací údaje (viz dále Bezhotovostní platba za stravné).

Při ukončení docházky do školní jídelny se strávnickům vrací záloha proti nepoškozenému čipu zpět.

### **Bezhotovostní platba za stravné**

Každý, kdo bude chtít spravovat účet svého dítěte sám (včetně odhlašování a přihlašování stravného) a platit přes interbanking, bude potřebovat přihlašovací údaje, které získáte u vedoucí školní jídelny:

**Zařízení:** 6966

**Už. jméno:** příjmení.jméno, dohromady bez diakritiky a malými písmeny

**Heslo:** číslo strávnicka - dodá vedoucí školní jídelny

**E-mail:** každý svůj, je potřebný pro zaslání potvrzovacích sms

Zprávy si každý zadá podle vzoru a potřeby.

**Číslo účtu školní jídelny:** 181352135/0300

Pro platby přes internet plátce nesmí zapomenout vyplnit variabilní symbol, který dostane od vedoucí školní jídelny, jinak nebude možné platbu přiřadit a účet strávnicka nebude mít kredit pro přihlašování stravného. Stravné přes internet se bude platit nejdéle ke každému 26. dni v měsíci na měsíc následující, aby platba došla včas a bylo ji možno spárovat s daným strávnickem. Po připsání platby na konto strávnicka může rodič přihlásit stravné v portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Předem upozorňujeme, že platba musí být vždy na celý měsíc, aby pokryla přihlašované dny dle stravovacích zvyklostí daného strávnicka. Přihlašování bude možné do 14:00 hodin předešlého dne na den následující a odhlašování v den výdeje do 7:00 hod. Pro obsluhu svého účtu si pečlivě prostudujte návod, který je k dispozici u každého účtu pro přihlášení. Pro každého, kdo si zvolí bezhotovostní platbu, bude umožněna i platba v hotovosti v kanceláři školní jídelny, ale pro strávnický, kteří si zvolí platbu v hotovosti, bude pouze tato možnost placení. Ti z vás, kdo si zvolí bezhotovostní platbu, si budou stravné přihlašovat sami na portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

### **Odhlašování bude možné několika způsoby:**

1) **Telefon:** 326531678

2) E-mail: [jidelna@zsnecin.cz](mailto:jidelna@zsnecin.cz)

**Ten, kdo bude využívat portál strava na přihlašování, může stejně tak i odhlašovat.**

17. V době nepřítomnosti žáka ve škole musí zákonní zástupci nebo žák obědy odhlásit. Pokud tak neučiní, budou mu automaticky obědy načteny.

18. Při ukončení školní docházky jsou zákonní zástupci povinni žáka ze školního stravování odhlásit z důvodů případného vyrovnání plateb za stravné - vrácení přeplatku.

19. Pokud strážník poničí majetek školní jídelny, bude škola požadovat na zákonných zástupcích náhradu za zničený předmět, nebo jeho opravu. **Vynášení nádobí z jídelny je**

**zakázáno!!!**

20. Závodní stravování pracovníků školy se řídí vnitřní směrnicí - Směrnice pro hospodaření s FKSP, ve které jsou upraveny podmínky stravování zaměstnanců.

21. Veškeré připomínky a stížnosti ke stravování hlaste vedoucí školní jídelny.

22. Během mimořádných situací se dodržují pokyny a doporučení MŠMT ČR a MZ ČR.

23. Vlastní organizace provozu: u výdejního okénka žák na pokyn kuchařky přiloží čip ke snímači a obdrží oběd. Žák si sám nalévá pití. Po konzumaci oběda odnese žák ták s použitým nádobím do odkládacího okénka. Žák je povinen se řídit pokyny pedagogického dohledu. Pedagogický dohled je oprávněný v odůvodněných případech přednostně umožnit odběr stravy žáků (dojíždějícím, školní akce, apod.).

### Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
2. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2023.

V Nečíně dne 1.9.2023

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
A MATEŘSKÁ ŠKOLA NEČÍN  
okres Příbram  
262 13 Nečín 70  
IČO: 75038637, Tel.: 318 588 186

Mgr. Jolana Vaněčková  
ředitelka školy