

INFORMACE O PROGRAMU TŘÍDNÍCH SCHŮZEK 4.9.2024

- 1. Podpisový seznam rodičů** – podepsat účast a seznámení se Školním řádem mateřské školy (web) – i **DODATEČNĚ** (seznámit se s informacemi)
- 2. Tři plnohodnotná oddělení MŠ** – nejstarší starší děti mají třídu v budově ZŠ, rodiče vždy děti ráno předají p.učitelce
- 3. Rozdělení dětí do tříd SOVIČKY (nejstarší) – M.Strnadová a E.Marhoulová, BROUČCI (prostřední) – M.Fejtová a Š.Svobodová a SLUNÍČKA (nejmladší) – M.Muzikářová a K.Chalupová** – týdenní plány s označením na nástěnce a na webu školy
- 4. Úplata za předškolní vzdělávání** – 500 Kč – platí se v kanceláři školy nebo bankovním převodem (číslo účtu: 181352135/0300 + do zprávy jméno dítěte), předškoláci neplatí (ani děti po odkladu)
- 5. Informace na nástěnce a webových stránkách + týdenní plány s činnostmi jednotlivých tříd** – vždy aktuální a důležité – číst každý den, emailová komunikace
- 6. Provozní doba MŠ** - 6.00 – 16.30, příchod dětí do **8.00**, odchod po obědě **12 - 12.30** (zákonný zástupce odevzdá i vyzvedne dítě, při vyzvedávání jinou zletilou osobou musí být jmenovitě osoba zapsána v Evidenčním listě); ráno do 7.00 se děti scházejí ve třídě Sluníček, příp.Broučků, odpoledne od 15.00 jsou také spojeny ve třídě Sluníček, příp.Broučků
- 7. Seznam věcí do MŠ** – přezůvky, náhradní oblečení pro případ znečištění, vhodné oblečení a obuv na pobyt venku, holínky, pláštěnka, **podepsané věci**, nevhodné věci do MŠ (žvýkačky, náramky, řetízky, drahé hračky, peníze).
- 8. Třídní fond v MŠ** – vybírají učitelky, vybíráme **1 500 Kč** – prostředky na kulturní akce, školní výlet, atp. Vyúčtování - zbytek se vrací.
- 9. Spolupráce s ostatními rodiči** – navázat, navrhnout rodičům (co by chtěli připravit)
- 10. Informace o povinném předškolním vzdělávání, důležité je omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání – přes Školu onLine** (přístup pro rodiče uděláme hned) - viz **Školní řád MŠ**:

12. 2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně (od 8.00 do 12.00 hodin). Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

12. 3 Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně. Po návratu dítěte žáka do školy písemně elektronickou formou s uvedením důvodů absence.
- 11. Program Zdravá školka** – prosíme rodiče, nedávat dětem bonbony (narozeniny a svátky), radši zdravější věci – sušené ovoce, ovoce ze zahrádky, zeleninu, **hlavně ne krémové dorty a žvýkačky!**
- 12. Svačinky a obědy ve ŠJ** – stejné jako v loňském roce, pokud dítě odchází po dopolední svačince, nelze odhlásit oběd
- 13. Pobyt dětí venku** – maximální možná doba každý den (zpravidla 2 hodiny), s ohledem na klimatické podmínky (silný déšť a při více než -10 st.C)
- 14. Letní školka v přírodě** – pro třídu Soviček - květen/červen 2025
- 15. Kroužky v MŠ** – nebudou, všechny činnosti probíhají v rámci řízené činnosti
- 16. Akce pro děti a rodiče** - info ve třídách, během školního roku
- 17. Aktualizace údajů v rámci školní matriky** (adresa, tel.číslo, email) + **GDPR**

18. Školní fotogalerie RAJČE <https://zsnecin2324.rajce.idnes.cz/>

19. Přerušování provozu MŠ o vánočních prázdninách

20. Parkování - vyhrazená místa pro zaměstnance školy (prosíme rodiče, neparkovat na nich)

21. Informace od jednotlivých p.učitelek

V Nečíně 4.9.2024

zapsala: Markéta Fejtová, DiS.